OTR Education Related – Help Document (FAQs)

One Time Education Edit/Delete Option

Candidates are provided with **Edit** and **Delete** options in the **Education Details** section of the **Document Details Page** in the OTR Profile. Using these options, candidates can correct or update their education details. This is the one –Time edit facility for the candidate.

OTR प्रोफ़ाइल के **Document Details Page** के **Education Details** section में उम्मीदवारों को **Edit** एवं **Delete** के विकल्प उपलब्ध कराए गए हैं। इन विकल्पों के माध्यम से उम्मीदवार अपनी Education related details को Correct या Update कर सकते हैं। **यह विकल्प उम्मीदवार को केवल एक बार ही प्रदान किया गया है।**

Edit Option: This option allows the candidate to modify or update the education details that were previously entered manually. This is the one –Time edit facility for the candidate. इस विकल्प के माध्यम से उम्मीदवार द्वारा पूर्व में मैन्युअल रूप से दर्ज किए गए Education details को संशोधित या अपडेट किया जा सकता है। हैं। **यह विकल्प उम्मीदवार को केवल एक बार ही प्रदान किया गया है।**

Delete Option: This option allows the candidate to delete any existing education detail and add the correct and updated education details afresh. **This option is provided to the candidate only one time.**
इस विकल्प के माध्यम से उम्मीदवार किसी भी मौजूदा शिक्षा विवरण को हटाकर सही एवं अपडेट Education details पुनः जोड़ सकते हैं। **यह विकल्प उम्मीदवार को केवल एक बार ही प्रदान किया गया है।**

Some Important Question with their Solutions:

1. DigiLocker से गलत मार्कशीट / विवरण आ रहे हैं?

1. Are incorrect marksheets / details being fetched from DigiLocker?

उत्तर (Hindi):
यदि DigiLocker से गलत Details या मार्कशीट fetch हो रही है, तो सबसे पहले DigiLocker पोर्टल पर जाकर अपनी मार्कशीट/ Details को अपडेट करें। यदि DigiLocker में अपडेट करने के बाद भी Details/मार्कशीट गलत आ रही है, तो उम्मीदवार मैन्युअली दस्तावेज़ अपलोड कर सकते हैं।

Answer (English):
If incorrect details or mark sheets are being fetched from DigiLocker, please first visit the DigiLocker portal and update your marksheet/details there. If the details/marksheet are still incorrect after updating DigiLocker, candidate may upload the document manually.

2. मेरी मार्कशीट / अन्य शिक्षा संबंधी Details Education Section में गलत रूप से अपलोड हो गए हैं।?

2. My marksheet / other educational details have been uploaded incorrectly in the Education Section.

उत्तर (Hindi):
OTR प्रोफ़ाइल के Document Details Page के Education Section में Education Details को एक बार edit या delete करने की सुविधा उपलब्ध है। इस सुविधा का उपयोग करके उम्मीदवार अपनी Education को अपडेट या हटाया जा सकते हैं। ध्यान दें कि एक बार इस सुविधा का उपयोग करने के बाद उसी Education Details को दोबारा edit या delete नहीं किया जा सकता।

Answer (English):
A one-time edit or delete option is available in the Education Section on the Document Details Page of the OTR profile. Candidate can use this option to update or remove candidate's education details. Once this option has been used, the same education details cannot be edited or deleted again.

3. Document Details में Education Details सही दिख रही है, लेकिन Application Form में पुरानी Education Details दिख रही है?

3. Education details are correct on the Document Details page, but old education is showing in the Application Form?

उत्तर (Hindi):
Application Form में वही Education विवरण दिखाई देते हैं, जो आवेदन भरते समय उम्मीदवार की OTR प्रोफ़ाइल में सेव थे। यदि उम्मीदवार Document Details Page के Education Section में मौजूद Latest Education Details को Application Form में fetch करना चाहते हैं, तो उन्हें संबंधित विभाग द्वारा उपलब्ध Application Form Edit Facility का उपयोग करना होगा।

Answer (English):
The Application Form displays the education details that were saved in the candidate's OTR profile at the time of form submission. If the candidate wants to fetch the updated education details from the Document Details Page into the Application Form, they must use the Application Form Edit facility provided by the concerned department.

4. Application Form edit करने की अंतिम तिथि निकल गई है?

4. The last date for editing the Application Form passed?

उत्तर (Hindi):
यदि Application Form edit करने की अंतिम तिथि समाप्त हो चुकी है, तो उम्मीदवार को इस संबंध में संबंधित विभाग से संपर्क करना चाहिये।

Answer (English):
If the last date for editing the Application Form has passed, the candidate must contact the concerned department for further assistance.

5. Application Form final submit हो चुका है और edit की अंतिम तिथि भी निकल गई है, उसके बाद Document Details Page में शिक्षा जोड़ी/अपडेट की गई है, लेकिन वह Application Form में नहीं दिख रही है?

5. The Application Form has been finally submitted and the edit deadline has been passed. Education added/updated later on the Document Details page is not reflecting in the Application Form?

उत्तर (Hindi):
यदि Application Form final submit हो चुका है और edit की अंतिम तिथि भी समाप्त हो गई है, तो उसके बाद Document Details Page के Education Section में जोड़ी या अपडेट की गई शिक्षा उस Application Form में दिखाई नहीं देगी। इस स्थिति में उम्मीदवार को संबंधित विभाग से संपर्क करना होगा।

Answer (English):
If the Application Form has already been finally submitted and the edit deadline has been also passed, any education added or updated later in the Education Section of the Document Details Page will not reflect in that Application Form. In such cases, the candidate must contact the concerned department.

6. मैंने Application Form final submit नहीं किया है और मैं अपनी education details update करना चाहता हूँ।

6. I have not finally submitted the Application Form and I want to update my education details.

उत्तर (Hindi):

यदि उम्मीदवार ने Application Form final submit नहीं किया है और Education Details में कोई बदलाव(Change) करना चाहता है, तो सबसे पहले उसे OTR प्रोफ़ाइल के Document Details Page के Education Section में जाकर अपनी education details update करनी होंगी। Education details update करने के बाद, जब उम्मीदवार किसी Application Form के लिए apply करेगा, तो उसे Application Form में updated education details दिखाई देंगी।

Answer (English):

If the candidate has not finally submitted the Application Form and wishes to update education details, they must first update their education information in the Education Section of the Document Details Page of the OTR profile.
After updating the education details, whenever the candidate applies for an Application Form, the updated education details shall reflected in the Application Form.

7. मैंने Document Details Page के Education Section में documents upload कर दिए हैं, लेकिन status में "Not Verified" / "Partially Verified" दिख रहा है। क्या मैं form fill कर सकता हूँ? क्या आगे कोई issue होगा?

7. I have uploaded documents in the Education Section of the Document Details Page, but the status is showing "Not Verified" / "Partially Verified". Can I fill the form? Will there be any issue later?

उत्तर (Hindi):

उम्मीदवार Application Form भर सकता है। इन status के कारण किसी भी उम्मीदवार को form भरने से नहीं रोका जाता है। हालांकि, उम्मीदवार द्वारा save की गई सभी जानकारी सही एवं सत्य होनी चाहिए।

Document Details Page के Education Section में Education Details जोड़ने के बाद जो status दिखाई देता है, उसका अर्थ नीचे दिया गया है।

Status का अर्थ:

1. **Not Verified:**
   यह status तब दिखाई देता है जब उम्मीदवार ने दस्तावेज़ मैन्युअली upload किए हों।
2. **Partially Verified:**
   यह status तब दिखाई देता है जब उम्मीदवार ने DigiLocker / fetch facility का उपयोग करके दस्तावेज़ save किए हों, लेकिन कुछ जानकारी मैन्युअली दर्ज की गई हो।
3. **Verified:**
   यह status तब दिखाई देता है जब उम्मीदवार ने DigiLocker / fetch facility का उपयोग करके दस्तावेज़ save किए हों और सभी विवरण DigiLocker से ही प्राप्त किए गए हों।

Answer (English):

After adding education details in the Education Section of the Document Details Page, the following statuses may appear.
Candidates are allowed to fill the Application Form. No candidate is restricted from applying due to these statuses. However, all information saved by the candidate must be correct and accurate.

Meaning of Status:

1. **Not Verified:**
   This status appears when the candidate has uploaded documents manually.
2. **Partially Verified:**
   This status appears when the candidate has saved documents using the DigiLocker / fetch facility but has entered some information manually.
3. **Verified:**
   This status appears when the candidate has saved documents completely using the DigiLocker / fetch facility.